

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора ООО «СМАРТОН»

« 31 » мая 2022

№ 123-01



Правила торговой практики  
Общества ограниченной ответственностью «СМАРТОН»  
в отношении реализации офисной форматной бумаги

## **1. Общие положения**

Настоящие Правила торговой практики в отношении реализации товаров (далее - Правила) устанавливают принципы, условия, способы, направления реализации офисной форматной бумаги, определяют требования, предъявляемые к покупателям, а также содержат основные сведения о порядке определения цен, логистических возможностях поставки, порядке заключения договоров купли-продажи (поставки).

1.1. Настоящие правила разработаны для реализации следующих целей:

- обеспечения максимальной прозрачности процесса торговой деятельности Общества;
- предупреждения нарушений действующего законодательства Республики Беларусь;
- информирования о политике Общества в сфере реализации товаров, в том числе о порядке выбора контрагентов и ценообразования.

1.2. Настоящие Правила разработаны с учетом требований:

Гражданского кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 12.12.2013 № 94-З «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции», Закона Республики Беларусь от 05.01.2009 № 10-З «О товарных биржах», Закона Республики Беларусь от 13.07.2012 № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», предписаний министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь, локальных нормативных актов Общества и действующего законодательства Республики Беларусь.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины (сокращения) и определения:

Общество - общество с ограниченной ответственностью «СМАРТОН»;

Товары - форматная офисная бумага;

Биржа - организация с правами юридического лица, формирующая оптовый рынок путем организации и регулирования биржевой торговли, осуществляемой в форме электронных торгов, проводимых в заранее определенном месте и в определенное время по установленным ею правилам;

Конкурентная процедура закупки - проводимый организатором открытый конкурс или иной вид процедуры закупки в соответствии с действующим законодательством и (или) локальным актом вид процедуры закупки, предметом которого является право на заключение с Покупателем договора на поставку офисной бумаги;

Оптовая реализация - способ и условия продажи товаров для использования их покупателями в предпринимательской деятельности (в том числе для перепродажи) или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием;

Покупатели - юридические лица, индивидуальные предприниматели, приобретающие товары у Общества на основании действующих договоров (контрактов).

## **2. Принципы реализации товаров**

2.1. Реализация Обществом Товаров осуществляется на основании договоров купли продажи.

2.2. При распределении объемов реализации товаров на внутреннем рынке в Обществе применяется следующая система приоритетов:

- в первую очередь удовлетворяются текущие потребности по результатам конкурентных процедур закупок (конкурс, тендер, иная процедура);
- во вторую очередь обеспечивается реализация Обществом Товаров на

биржевых торгах;

- в третью очередь поставки прочим потребителям, в том числе, как
- собственной торговой сети, так и потребность иных покупателей, имеющих с Обществом долгосрочные договоры;
- в четвертую очередь Обществом удовлетворяются текущие потребности Покупателей, которые внесли предварительную оплату за Товары.

### **3. Общие условия реализации товаров**

3.1. Возможность поставки является обусловленной, в том числе, объемами импорта Товаров, необходимостью соблюдения периодичности и равномерности отгрузок с учетом складывающихся логистических возможностей.

3.2. Покупатель, имеющий действующий договор с Обществом, в соответствии с условиями договора направляет в Общество информацию необходимую для принятия решения о возможности поставки либо планирования поставки с указанием всех требуемых данных, предусмотренных условиями договора.

3.3. Заявки существующих и потенциальных Покупателей на приобретение Товаров удовлетворяются в соответствии с возможностью отгрузки Товаров, а также их приоритетностью для Общества.

3.4. В случае, если количество Товаров, которое планируют приобрести Покупатели, превышает количество товаров, имеющихся у Общества, и Общество не имеет дополнительных свободных объемов Товаров, то потребности Покупателей удовлетворяются в соответствии с очередностью, указанной в п. 2.2. настоящих Правил. При отсутствии технической и (или) экономической возможности поставки Товаров в определенном количестве, Общество вправе отказать в поставке Товара.

3.5. Поставки товаров по согласованию с Покупателем и в зависимости от технологических возможностей отгрузки, могут быть осуществлены автомобильным транспортом или на условиях самовывоза.

3.6. Выборка Товаров Покупателем осуществляется в течение всего календарного года в соответствии со спецификацией к договору поставки.

### **4. Порядок ценообразования**

4.1. Ценообразование осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

### **5. Порядок заключения, изменения и расторжения договора поставки**

5.1. Прямые договоры поставки Товаров заключаются Обществом на условиях соответствующими следующим квалификационным требованиям:

- лицо отвечает критериям добросовестности налогоплательщика;
- лицо имеет устойчивое финансовое положение.

5.2. Договоры поставки Товаров заключаются Обществом с потенциальными Покупателями, при наличии экономической и технологической возможности поставки Товаров.

5.3. С Покупателями заключаются рамочные договоры поставки, предусматривающие порядок осуществления поставки и оплаты, условия поставки, ответственность сторон и иные и иные существенные условия поставки.

5.4. Полученную заявку Общество рассматривает в течение 10 рабочих дней и при положительном решении направляет в адрес Покупателя оформленный договор. Регистрация входящих заявок осуществляется в порядке, предусмотренном в Обществе.

5.5. Базис поставки, наименование, количество, качество и цена поставляемого Товара определяются сторонами в соответствующем договоре, заключаемом в

соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь и исходя из обычаев делового оборота.

5.6. Общество может отказать в заключении договора в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь, а также в случае несоответствия квалификационным требованиям согласно разделу 6 настоящих Правил.

5.7. При принятии положительного решения о начале сотрудничества, в адрес потенциального Покупателя направляется заполненная форма договора поставки. Потенциальный Покупатель должен направить в Общество подписанный со своей стороны экземпляр договора поставки.

5.8. Изменение, расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

## **6. Квалификационные требования к Покупателям, имеющим намерение заключить прямой договор поставки товаров**

6.1. Покупателем Общества может стать любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, прошедший проверку на предмет соответствия установленным настоящими Правилами квалификационным требованиям для определения надёжности данного Покупателя.

6.2. С целью оценки соответствия лица, направившего предложение о заключении договора поставки Товаров, на соответствие квалификационным критериям до заключения договора у него запрашиваются следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации;
- документы, подтверждающие полномочия лица, заключающего договор от имени потенциального Покупателя;
- решение уполномоченного органа Покупателя, к компетенции которого учредительными документами отнесён вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора, управляющей организации (в указанном случае - решение уполномоченного органа управляющей организации, к компетенции которого учредительными документами отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) управляющей организации);
- доверенность (в случае, если со стороны потенциального Покупателя подписание договора планируется не единоличным исполнительным органом);
- решение уполномоченного органа или участника о заключении договора, если такой порядок предусмотрен действующим законодательством и/или учредительными документами.

Пакет документов, представляемый потенциальным Покупателем, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, включает следующие документы:

- паспорт;
- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговых органах.

6.3. В случае необходимости Общество вправе запросить дополнительные документы, необходимые для принятия решения о заключении договора с целью установления не противоречия интересов Покупателя и Общества, а также снятия прочих рисков (в т.ч. репутационных, финансовых, налоговых), а также следования тенденциям борьбы государства с незаконным предпринимательством и уклонением от уплаты налогов.

## 7. Порядок введения в действие Правил

7.1. Настоящие Правила утверждаются руководителем Общества и подлежат размещению на общедоступном официальном интернет-сайте Общества.

7.2. Изменения (дополнения) в настоящие Правила вносятся по решению руководителя Общества.

Директор



Д.М. Вирный